

## REGLEMENT DE LA CONSULTATION

*Commun à tous les lots*

### MARCHE PUBLIC

#### FOURNITURES

#### PROCEDURE ADAPTEE

#### OBJET DU MARCHE :

**Fourniture de denrées alimentaires :  
PRODUITS LAITIERS  
ANNEE 2018**

**Date et heure limites de réception des  
offres :**

**10 novembre 2017 à 17 heures**

#### Sommaire

Section 1 - Identification du pouvoir adjudicateur	2
Section 2 - Objet du marché	3
Section 3 - Forme du marché	3
Section 4 - Lieu et horaire de livraison	4
Section 5 - Variantes	4
Section 6 - Prestations divisées en lots	4
Section 7 - Durée du marché	6
Section 8 - Cautions et garanties exigées	6
Section 9 - Modalités de paiement	6
Section 10 - Type de prix	6
Section 11 - Avance	6
Section 12 - Groupement d'entreprises	6

Section 13 - Langue de rédaction des propositions	6
Section 14- Critères de sélection des candidatures	6
Section 15 - Critères d'attribution	7
Section 16 - Négociation des offres	9
Section 17 - Type de procédure	9
Section 18 - Remise d'échantillons/ de matériels de démonstration	9
Section 19 - Contenu et retrait du dossier de consultation des entreprises	10
Section 20 – Présentation des candidatures et des offres	10
Section 21 – Modalité d'envoi ou de remise des plis	12
Section 22 – Renseignements complémentaires	12

## **Section 1 - Identification du pouvoir adjudicateur**

---

### **LYCEE MARIE CURIE**

**Adresse 16 rue octave Gréard BP 10158 VIRE CEDEX**

**Tél. : 02.31.68.09.71**

**Fax : 02.31.68.04.60**

**Mail : int.0141555p@ac-caen.fr**

**Plateforme de dématérialisation :**

Représentant du pouvoir adjudicateur : M. **Loïc LE BORGNE**

Renseignements administratifs : MME **Anne GRAFFET** ; M Etienne **WERQUIN**

Renseignements techniques : M **Mickael KERLOC'H**

---

## **Section 2 - Objet du marché**

---

Le marché a pour objet la fourniture et la livraison de **PRODUITS LAITIERS**  
Il s'agit d'un marché de fournitures.

---

## **Section 3 - Forme du marché**

---

Il s'agit d'un accord cadre mono attributaire à bons de commande, article 27 du décret 2016

Le montant minimum pour la durée du marché est de : **40000 € HT**

Le montant maximum pour la durée du marché est de : **70000 € HT**

Le marché est conclu avec un seul titulaire par lot

---

## Section 4 - Lieu et horaire de livraison

---

Adresse de livraison : **16 RUE DES CORDELIERS 14500 VIRE**

Horaires de livraison : **7h30 -10h30**

---

## Section 5 - Variantes

---

Des variantes pourront être proposées par les candidats sur les points suivants :

Certains produits pourront être proposés en variante (indiqué sur le BPU)

---

## Section 6 - Prestations divisées en lots

---

Le présent marché se décompose en **20** lots :

**Lot n° 1 : BEURRE/CREME FRAICHE**

Classification CPV : **15530000-2/15512000-0/03142500-3**

Description succincte :

Étendue ou quantité : **voir DQE**

**Lot n° 2 : BEURRE CIRCUIT COURT**

Classification CPV : **15530000-2/15512000-0/**

Description succincte :

Étendue ou quantité : **voir DQE**

**Lot n°3 : MICRO BEURRE**

Classification CPV : **03142500-3**

Description succincte :

Etendu ou quantité : **voir DQE**

**Lot n° 4 : BEURRE AOC**

Classification CPV : **15530000-2**

Description succincte :

Étendue ou quantité : **voir DQE**

**Lot n° 5 : CREME FRAICHE CIRCUIT COURT**

Classification CPV : **15540000-5**

Description succincte :

Étendue ou quantité : **voir DQE**

**Lot n° 6 : OEUFS**

Classification CPV : **15540000-5**

Description succincte :

Étendue ou quantité : **voir DQE**

**Lot n° 7 : OEUFS CIRCUIT COURT**

Classification CPV : **15540000-5**

Description succincte :

Étendue ou quantité : **voir DQE**

**Lot n° 8: FROMAGES**

Classification CPV : **15511000-3**

Description succincte :

Étendue ou quantité : **voir DQE**

**Lot n° 9 : PRODUITS LAITIERS A BASE DE LAIT DE BREBIS CIRCUIT COURT**

Classification CPV : **15511000-3**

Description succincte :

Étendue ou quantité : **voir DQE**

**Lot n° 10 : PRODUITS LAITIERS A BASE DE LAIT DE CHEVRE CIRCUIT COURT**

Classification CPV : **15511000-3**

Description succincte :

Étendue ou quantité : **voir DQE**

---

**Lot n° 11 : FROMAGE CAMEMBERT AULAIT CRU CIRCUIT COURT**

Classification CPV : 15551300-8

Description succincte :

Étendue ou quantité : voir DQE

**Lot n° 12 : FROMAGE LIVAROT CIRCUIT COURT**

Classification CPV : 15551300-8

Description succincte :

Étendue ou quantité : voir DQE

**Lot n° 13 : FROMAGE NEUFCHATEL CIRCUIT COURT**

Classification CPV : 15551300-8

Description succincte :

Étendue ou quantité : voir DQE

**Lot n° 14 : FROMAGE PONT L'ÉVÊQUE CIRCUIT COURT**

Classification CPV : 15551300-8

Description succincte :

Étendue ou quantité : voir DQE

**Lot n° 15 : FROMAGE TOMME DE VACHE CIRCUIT COURT BIO**

Classification CPV : 15551300-8

Description succincte :

Étendue ou quantité : voir DQE

**Lot n° 16 : LAIT**

Classification CPV : 15551300-8

Description succincte :

Étendue ou quantité : voir DQE

**Lot n° 17 : LAIT CIRCUIT COURT**

Classification CPV : 15551300-8

Description succincte :

Étendue ou quantité : voir DQE

**Lot n° 18 : LAIT FONTAINE**

Classification CPV : 15551300-8

Description succincte :

Étendue ou quantité : voir DQE

**Lot n° 19 : PRODUITS LACTES**

Classification CPV : 15551300-8

Description succincte :

Étendue ou quantité : voir DQE

**Lot n° 20 : YAOURTS CIRCUIT COURT BIO**

Classification CPV : 15551300-8

Description succincte :

Étendue ou quantité : voir DQE

L'opération sera traitée en lots séparés, les opérateurs économiques pouvant répondre pour un ou plusieurs lots.

Dans le cas où l'opérateur économique souhaite répondre pour plusieurs lots, voire l'ensemble des lots, il devra remettre une offre pour chacun des lots qui l'intéresse. Les offres de rabais en cas de lots groupés sont interdites (pour rappel l'article 10 du code des marchés publics interdit aux candidats *de présenter des offres variables selon le nombre de lots susceptibles d'être obtenus*).

---

---

## **Section 7 - Durée du marché**

---

Le marché sera conclu pour une période **1** an à compter de sa notification.

Le marché pourra être reconduit : **non**

---

## **Section 8 - Cautions et garanties exigées**

---

Aucune caution ni retenue de garantie ne sera exercée.

---

## **Section 9 - Modalités de paiement**

---

Le financement est assuré sur les crédits du pouvoir adjudicateur.

Les fournitures seront réglées au moyen d'une facture et par application des prix figurant dans le bordereau des prix unitaires.

Le délai global de paiement est de 30 jours à compter de la réception de la facture.

Le règlement sera effectué par mandat administratif.

Chaque bon de commande fera l'objet d'un paiement partiel définitif.

---

## **Section 10 - Type de prix**

---

Les prix du marché sont révisables selon les dispositions figurant dans le CCAP.

---

## **Section 11 - Avance**

---

Il sera fait application des dispositions de l'article 87 du code des marchés publics.

---

## **Section 12 - Groupement d'entreprises**

---

Les candidats peuvent se présenter en groupement d'entreprises.

Le mandataire du groupement conjoint est solidaire pour l'exécution du marché, de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard du pouvoir adjudicateur.

---

## **Section 13 - Langue de rédaction des propositions**

---

La langue de rédaction des propositions et de toute documentation est le français.

---

## **Section 14- Critères de sélection des candidatures**

---

Les candidats ne présentant pas les capacités professionnelles, techniques et financières suffisantes seront éliminés.

Les candidatures irrecevables au regard des dispositions légales et réglementaires seront éliminées.

Les prestations sont-elles réservées à une profession particulière : **non**

---

## Section 15 - Critères d'attribution

Le choix de l'offre économiquement la plus avantageuse s'effectuera en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Critères	Pondération
<b>Critère « Prix »</b> Apprécié à travers les indications portées dans le bordereau des prix unitaires et dans le détail estimatif non contractuel (ou commande fictive).	40 %
<b>Critère « Qualité du service »</b> Apprécié à l'aide des indications portées dans le mémoire technique du candidat	20 %
<b>Critère « Qualité des échantillons produits »</b> Apprécié à l'aide des échantillons fournis par le candidat	20 %
<b>Critère « Sensibiliser les élèves au bien manger »</b>	20 %

Les modalités d'appréciation des critères/sous-critères se présentent de la manière suivante :

### ➤ Le critère du prix :

Il sera jugé à partir du montant total d'une commande fictive. Ce montant sera comparé à la proposition financière la plus basse reçue dans le cadre de ce lot.

La formule de notation se présente ainsi :

NOTE = [Prix le plus bas / prix du candidat] x Coefficient de pondération

### ➤ Les autres critères seront appréciés à partir du mémoire technique et des échantillons produits par le candidat

#### Dégustation des échantillons



Le barème de notation se présente de la manière suivante :

Appréciation	Signification	Nombre de points
Insuffisant	l'offre est conforme, mais le contenu ne répond pas aux attentes	1
Partiellement insuffisant	le contenu de l'offre ne répond que partiellement aux attentes	2
Suffisant	l'offre répond aux attentes minimales, mais ne présente aucun avantage particulier par rapport aux besoins	3
Bon	l'offre répond aux attentes et présente un minimum d'avantages particulier par rapport aux besoins	4
Très intéressant	l'offre répond aux attentes avec beaucoup d'avantages particuliers par rapport aux besoins	5

La grille de notation sera appliquée en tenant compte de chaque coefficient de pondération défini.

---

## **Volet pédagogique**

### **Lien entre la terre et l'assiette**

Le pouvoir adjudicateur appréciera ce critère à partir des propositions faites par le candidat pour communiquer sur son métier, son mode de production, sur la fabrication ou transformation...

Le candidat est-il en mesure d'organiser une ou des actions de sensibilisation :

☐ **OUI** – animation, dégustation, kit décoration

Au restaurant scolaire	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Sur le site de production	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON
Sur le site de transformation	<input type="checkbox"/> OUI	<input type="checkbox"/> NON

☐ **NON**

Application de l'article 53-IV du Code des Marchés Publics : **Oui**

---



---

## Section 16 - Négociation des offres

---

Les candidats sont invités à remettre d'emblée leur meilleure proposition. Toutefois, compte tenu des offres reçues et de leur analyse détaillée par le pouvoir adjudicateur, celui-ci se réserve la possibilité d'engager une phase de négociation.

En cas de négociation, celle-ci sera engagée avec au **maximum les trois candidats les mieux classés à l'issue de la première analyse des offres**, au vu des critères de jugement énoncés ci-dessus. Les offres jugées insuffisantes sur le plan technique et financier et les offres inappropriées seront écartées sans négociation par le pouvoir adjudicateur.

Les négociations porteront sur les éléments techniques de l'offre ainsi que sur le prix. À l'issue des négociations, ces candidats seront invités à remettre leur offre définitive. C'est cette offre définitive qui sera prise en compte pour le jugement final des offres. Les modalités de négociation respecteront le principe d'égalité de traitement des candidats. Les nouvelles propositions seront appréciées sur la base des mêmes critères de jugements que les offres initiales.

---

## Section 17 - Type de procédure

---

Procédure adaptée en application de l'article 27 du Code des marchés Publics

---

## Section 18 - Remise d'échantillons/ de matériels de démonstration

---

Dans le cadre de la présente consultation, il est prévu après la date limite de remise des offres une dégustation de certains produits. Un comité composé de représentants du pouvoir adjudicateur aura en charge de juger la qualité organoleptique (goût, odeur, aspect, couleur et consistance) des produits proposés par les candidats. La liste des produits concernés par cette dégustation est indiquée dans le bordereau des prix.

**Date limite de dépôt des échantillons : du lundi 06 au vendredi 10 novembre 2017 entre 7h30 et 10h30 (dernier délai).**

**Dégustation prévue le mercredi 15 novembre 2017**

La livraison des échantillons sera effectuée par les candidats à l'adresse suivante : 16 rue des cordeliers 14500 Vire

Les colis porteront les mentions :

- « échantillons »
- Consultation (désignation) – Lot (désignation)
- Coordonnées du fournisseur

Ces échantillons seront remis à titre gratuit et ne seront pas restitués. Ils permettront d'analyser la qualité organoleptique des produits.

Les produits proposés doivent obligatoirement correspondre à ceux indiqués dans le bordereau des prix unitaires.

Le candidat s'engage, en cas d'attribution du marché, à ce que les produits fournis en cours d'exécution du marché soient d'une qualité équivalente aux échantillons présentés.

---

---

## Section 19 - Contenu et retrait du dossier de consultation des entreprises

---

Le dossier de consultation comprend les documents suivants :

- *le présent règlement de la consultation,*
- *l'acte d'engagement,*
- *le cahier des clauses administratives particulières,*
- *le cahier des clauses techniques particulières*
- *le bordereau des prix unitaires*
- *Le détail estimatif non contractuel (simulation de commande permettant l'analyse des offres)*

Le dossier de consultation des entreprises est remis gratuitement à chaque candidat. Il est ainsi disponible à l'adresse électronique suivante : (adresse du profil acheteur)

Site internet :

AJI ( <http://aji-france.com> )

APASP ( <http://apasp.com> )

MARCHES ONLINE ( <http://marchesonline.com> )

Les candidats peuvent en cours de consultation poser des questions, celles-ci devront parvenir **au plus tard 4 jours francs** avant la date limite de remise des offres **par mail à l'adresse suivante : int.0141555p@ac-caen.fr**

Une réponse sera alors adressée au plus tard **2 jours** avant la date limite des offres à tous les candidats **par messagerie ou par écrit.**

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications de détail au dossier de consultation. Ces modifications devront alors être reçues par les candidats au plus tard **7 jours** avant la date limite de réception des offres. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

---

## Section 20 – Présentation des candidatures et des offres

---

Les plis devront comprendre :

### ➤ Les documents relatifs à la candidature suivants :

Dans le cas où une entreprise souhaiterait se porter candidates pour plusieurs lots, elle pourra remettre une seule enveloppe contenant les renseignements relatifs à sa candidature commune à tous les lots :

- Une lettre de candidature ou formulaire **DC1** dont la dernière version est disponible sur le site du MINEFI à l'adresse :  
[http://www.economie.gouv.fr/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/imprimes\\_dc/DC1.doc](http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimes_dc/DC1.doc)  
En cas de groupement la lettre de candidature doit faire état de l'ensemble des membres du groupement et de l'habilitation du mandataire commun par ses co-traitants, si l'offre n'est pas signée par l'ensemble des entreprises groupées
- Une déclaration du candidat (pour chaque cotraitant le cas échéant) ou formulaire DC2 dont la dernière version est disponible sur le site du MINEFI à l'adresse :  
[http://www.economie.gouv.fr/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/formulaires/DC/imprimes\\_dc/DC2.doc](http://www.economie.gouv.fr/files/directions_services/daj/marches_publics/formulaires/DC/imprimes_dc/DC2.doc)

- **Le pouvoir de la personne habilitée à engager le candidat** (extrait KBIS et

---

délégation de pouvoir le cas échéant) (pour chaque cotraitant le cas échéant).

- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet (pour chaque cotraitant le cas échéant);
- Pour les personnes physiques ou morales ayant commencé leur activité depuis moins d'un an, le récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises (pour chaque cotraitant le cas échéant)
- Déclaration concernant le chiffre d'affaire, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles
- Déclaration indiquant les moyens humains et matériels du candidat
- Pour information, présentation d'une liste des principales fournitures effectuées au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé
- Une description de l'équipement technique et des mesures employées par l'opérateur économique pour s'assurer de la qualité
- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures par des références à certaines spécifications techniques.

Le pouvoir adjudicateur acceptera toutefois d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par les candidats, si ceux-ci n'ont pas accès à ces certificats ou n'ont aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés.

Les pièces relatives à la candidature exigées ci-dessus peuvent être transmises conformément à l'article 45 VI al1, soit via un système électronique de mise à disposition d'informations administré par un organisme officiel soit à un espace de stockage numérique sous réserve que le candidat les modalités détaillées d'accès direct et gratuit.

#### ➤ Les documents à fournir relatifs à l'offre :

- **L'acte d'engagement**, cadre ci-joint à compléter, à dater et à signer par la personne ayant pouvoir, avec un relevé d'identité bancaire (RIB), et ses annexes pour chacun des co-contractants (le cas échéant);
- **La répartition des fournitures** par co-contractant (pour les groupements d'entreprises) le cas échéant ;
- **Le bordereau des prix unitaires (cadre ci-joint) complété, daté et signé**
- **Le détail quantitatif estimatif (document non contractuel servant à l'analyse des offres)**
- **Le mémoire technique précisant les éléments suivants :**
  - **Jours de livraison**
  - **Fiches produits**
- **les échantillons pour les produits suivants : La liste des produits concernés est indiquée dans le bordereau des prix (cf article 17 du présent document).**

---

## Section 21 – Modalité d'envoi ou de remise des plis

---

Les dossiers devront être transmis, sous format papier ou électroniquement, par tout moyen permettant de déterminer de façon certaine la date et l'heure de leur réception et de garantir la confidentialité avant **la date limite de remise des offres** figurant sur la page de garde du présent document.

➤ **Transmission sous support papier**

Les candidats transmettent leur offre sous pli cacheté portant les mentions :

<b>CONSULTATION : PRODUITS LAITIERS</b>
<b>NE PAS OUVRIR AVANT LA SÉANCE D'OUVERTURE DES PLIS</b>
<b>LOT N°</b>

Ce pli doit contenir dans une seule enveloppe, les pièces définies dans le présent document et devra être remis contre récépissé ou, s'il est envoyé par la poste par pli recommandé avec avis de réception postal, parvenir à destination avant la date et l'heure limites de réception des offres indiquées sur la page de garde du présent document et ce, à l'adresse suivante :

- Adresse de l'établissement : LYCEE MARIE CURIE 16 RUE OCTAVE GREARD  
BP 10158 14504 VIRE CEDEX
- Horaires d'ouverture : 8H-17H
- 

Le pli qui serait remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites précitées ainsi que remis sous enveloppe non cachetée, ne sera pas retenu.

➤ **Transmission sous support électronique**

L'établissement accepte les plis adressés par voie électronique à l'adresse suivante : [int.0141555p@ac-caen.fr](mailto:int.0141555p@ac-caen.fr) (adresse du profil acheteur).

En ce concerne les plis électroniques, il ne sera pas exigé de signature électronique pour ces plis mais il sera demandé ultérieurement au candidat retenu de signer les documents.

Conformément à l'article 56 V du code des marchés publics une copie de sauvegarde de l'offres électronique peut être envoyée à l'adresse de l'établissement (adresse de dépôt des offres), elle doit être réceptionnée avant la date limite de réception des offres.

---

## Section 22 – Renseignements complémentaires

---

### Pièces à fournir par le candidat proposé pour l'attribution du marché :

En cas d'attribution du marché, le candidat devra fournir

- L'attestation de vigilance, délivrée par l'Urssaf, certifiant qu'il est à jour de ses obligations sociales dès la conclusion du contrat. Une nouvelle attestation est à demander tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du contrat
- La preuve de la régularité de sa situation fiscale et sociale:
  - o Par la fourniture des attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant que le candidat a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou documents équivalents en cas de candidat étranger
  - o Ou par la production de l'état annuel des certificats : formulaire NOT12 complété et signé par la DGE (si le candidat relève de la direction des grandes entreprises), compété et signé par la direction régionale ou départementale (si le candidat ne relève pas de la DGE)

À noter que pour faciliter les démarches des candidats aux marchés publics, la Direction générale des finances publiques et le réseau des URSSAF proposent les services en ligne suivants :

- les entreprises soumises à l'impôt sur les sociétés et assujetties à la TVA peuvent obtenir, de manière dématérialisée, l'attestation de régularité fiscale depuis leur compte fiscal professionnel, accessible depuis le site <http://www.impots.gouv.fr/>.

• toutes les entreprises peuvent également obtenir, de manière dématérialisée, le certificat social délivré par le réseau des URSSAF à partir de leur espace sécurisé sur le site <https://mon.urssaf.fr/>. En fonction de sa situation sociale, l'entreprise doit compléter son dossier, en se procurant les autres certificats sociaux nécessaires, auprès des organismes compétents.

Chaque candidat a la possibilité de fournir les documents précités dès la remise de son offre.

Le délai maximal de production de ces attestations et certificats est fixé à huit (8) jours calendaires à compter de la réception par le candidat retenu du courrier lui demandant la présentation de ces documents.

Dans l'hypothèse où l'entreprise ne pourrait fournir ces documents dans le délai fixé, son offre serait exclue et le Pouvoir adjudicateur présenterait la même demande au candidat suivant.

En cas de doute sur la validité de la copie produite ou envoyée, le Pouvoir adjudicateur pourra demander par lettre recommandée avec demande d'avis de réception la présentation des originaux.

#### **Délai de validité des offres**

Le délai de validité des offres est fixé à **120 jours** à compter de la date limite de réception des offres.

#### **Précisions sur les recours :**

- Instance chargée des procédures de recours : Tribunal administratif de Caen - 3 rue Arthur Le Duc - BP 25086 - 14050 CAEN - Téléphone : 02 31 70 72 72 - Télécopie : 02 31 52 42 17
- Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours : Tribunal administratif de Caen - 3 rue Arthur Le Duc - BP 25086 - 14050 CAEN - Téléphone : 02 31 70 72 72 - Télécopie : 02 31 52 42 17

En cas de litige, la loi française est seule applicable, la juridiction mentionnée ci-dessus est seule compétente même en cas d'intervenant étranger.