



INCLUSCOL

Guide utilisateur Candidat scolarisé

Ce guide est à utiliser pour les candidats concernés par une procédure simplifiée, scolarisés dans un établissement public ou privé sous contrat dans l'académie de Normandie.

Table des matières

1. Généralités.....	2
1.1 Objet du document.....	2
1.2 Connexion au compte Educonnect.....	2
2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves.....	4
2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire.....	5
2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire.....	5

1. Généralités

1.1 Objet du document

Ce document a pour objet de fournir au candidat scolarisé dans l'académie de Normandie, la procédure à suivre pour se connecter à INLUSCOL et faire une demande d'aménagements des épreuves des examens.

1.2 Connexion au compte Educonnect

L'application Incluscol est accessible depuis le lien suivant :

<https://extranet.ac-normandie.fr/incluscol/>

Le candidat scolarisé utilise son compte Educonnect pour se connecter à l'application.

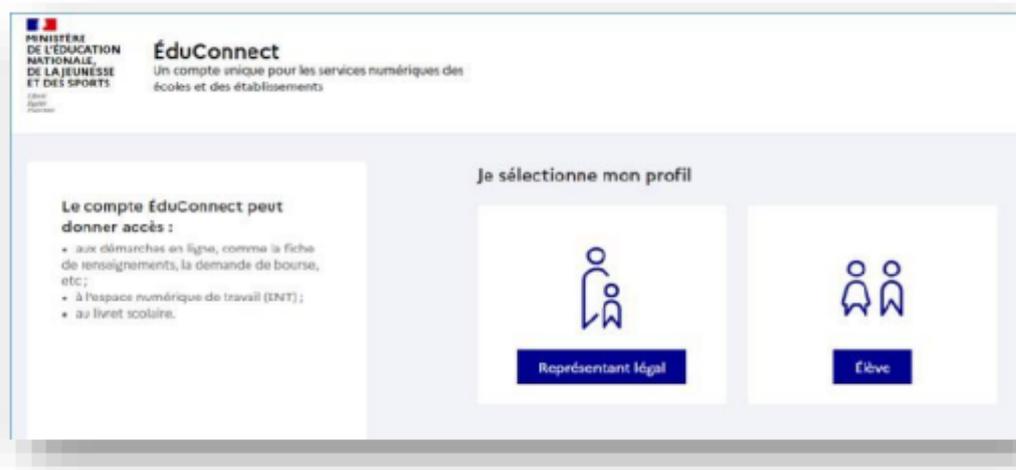
→ Cliquer sur le lien, la page d'accueil suivante s'affiche



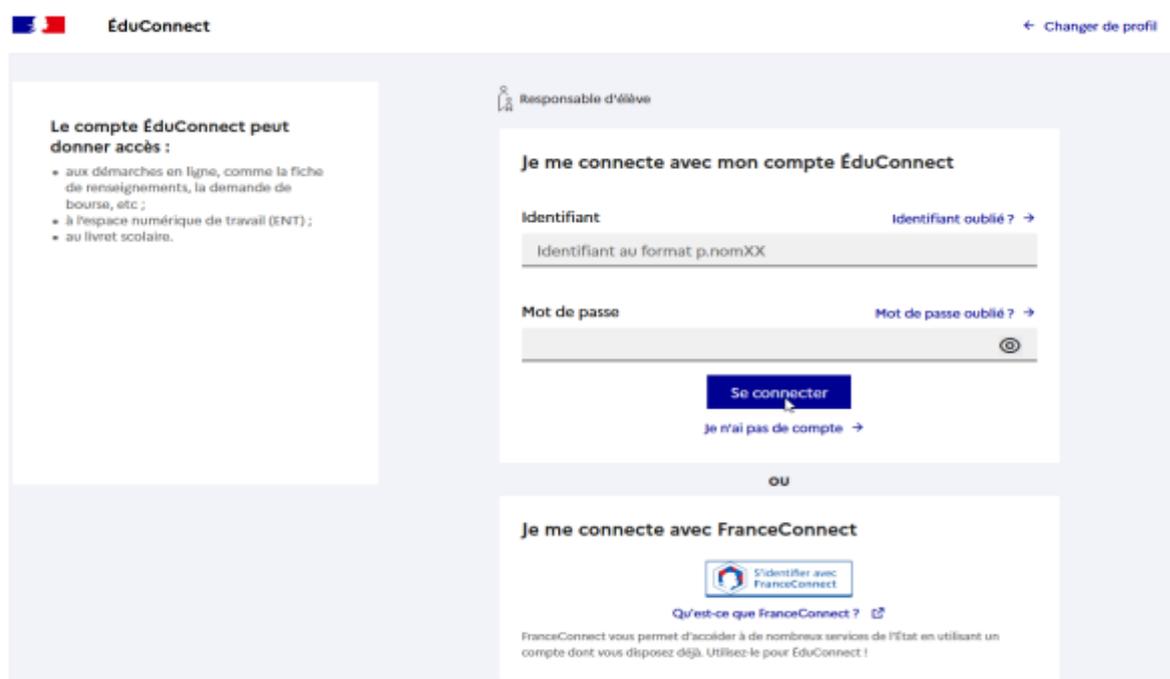
→ Cliquer sur le bouton « **Se connecter** », puis Cliquer sur le bouton « **Se connecter via EduConnect** »



→ Sur EduConnect, sélectionner le profil « **Elève** » ou « **Représentant légal** » pour les candidats mineurs et se connecter :



→ Je me connecte avec mon compte Educonnect, en renseignant mon identifiant et mon mot de passe de connexion.



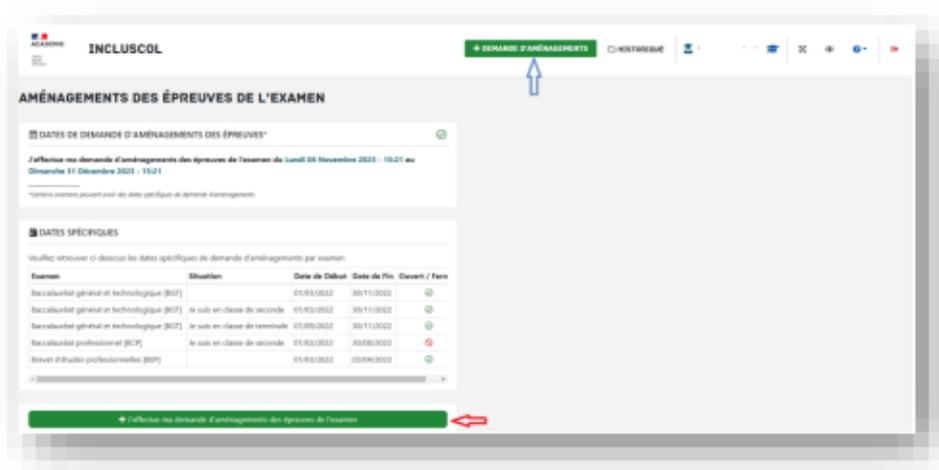
→ Si le représentant légal est connecté, il sélectionne le nom de l'enfant pour lequel la demande d'aménagement est faite



Le candidat ou son représentant légal peut maintenant procéder à la saisie de la demande d'aménagement.

2. Saisie de la demande d'aménagements des épreuves

J'accède à la saisie de la demande d'aménagements en cliquant sur le bouton **+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS** accessible dans la barre de menu de l'application ou en cliquant sur le bouton **+ J'effectue ma demande d'aménagements des épreuves de l'examen** situé en dessous du tableau « dates spécifiques »



➔ Sélectionner l'examen pour lequel je sollicite un aménagement d'épreuve.

The screenshot shows the 'INCLUSCOL' web application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ACADÉMIE' logo, the title 'INCLUSCOL', and buttons for '+ DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' (highlighted in green) and 'HISTORIQUE'. Below this, the main heading is 'DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS DES EPREUVES'. A dropdown menu titled 'EXAMEN' is open, showing a list of exam types: 'Baccalauréat général et technologique [BGT]', 'Baccalauréat professionnel [BCP]', 'Brevet d'initiation aéronautique [BIA]', 'Brevet de technicien [BT]', 'Brevet de technicien supérieur [BTS]', and 'Brevet des métiers d'art [BMA]'. The 'Baccalauréat général et technologique [BGT]' option is currently selected and highlighted in blue.

→ Répondre à la question à propos des aménagements sur le temps scolaire, en choisissant si je dispose ou non d'aménagements sur le temps scolaire

The screenshot shows a section titled 'AMÉNAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE'. It contains two radio button options:
 Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire
 Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

2.1 Le candidat ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire

Je ne dispose pas d'aménagements sur le temps scolaire, la procédure à suivre est une procédure complète, sur papier. Je contacte mon chef d'établissement afin de remplir un formulaire papier. Je lui amène les pièces médicales justifiant la demande sous pli cacheté.

2.2 Le candidat dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire :

- Préciser dans quel cadre les aménagements sur le temps scolaire sont mis en place en cochant la case correspondante (PPS, PAI ou PAP)
- Cocher la case « mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen »



AMENAGEMENTS SUR LE TEMPS SCOLAIRE

Je ne dispose pas d'aménagement sur le temps scolaire

Je dispose d'aménagements sur le temps scolaire

Aménagements mis en place

PPS (Projet Personnalisé de Scolarisation)

Mes aménagements de scolarité correspondent à mes besoins en matière d'examen

Mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements

PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

PAP (Plan d'Accompagnement Personnalisé)

➔ Je vérifie les informations d'identité « candidat » me concernant

INCLUSCOL - BENEVOLE AMENAGEMENTS - RESTORER

IDENTITE (1 champ obligatoire)

Candidat ←

Nom de famille* : **Nom d'usage** :

Prénoms* : **Date de naissance*** :

Sexe : F M

Adresse électronique* : **Téléphone*** :

Adresse* :

Adresse ligne 2 :

Adresse ligne 3 :

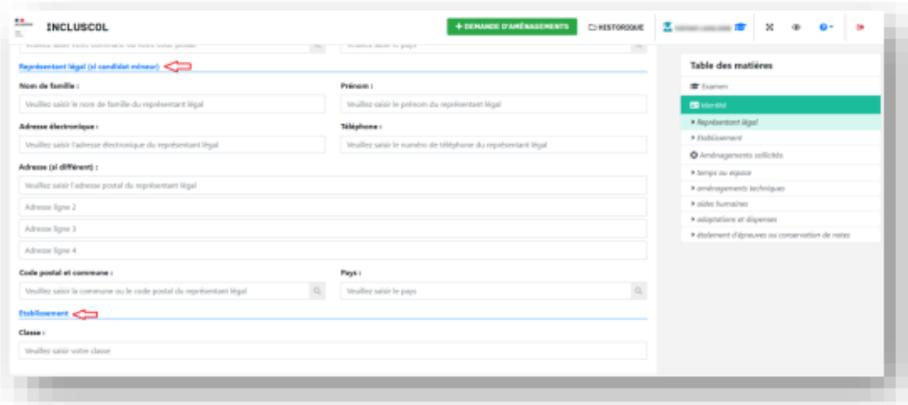
Adresse ligne 4 :

Code postal et commune : **Pays*** :

Tous les modules

- Examen
- Identité**
- Apprentissage adapté
- Établissement
- Aménagements scolaires
- Langage des signes
- Aménagements techniques
- Aides humaines
- Adaptations d'épreuves
- Établissement d'origine ou centre scolaire de rattachement

➔ Pour les candidats mineurs, renseigner les informations du « représentant légal



The screenshot shows the 'DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS' form on the INCLUSCOL platform. The form is titled 'Représentant légal (si candidat mineur)' and contains several sections for data entry:

- Nom de famille :** A text input field with a placeholder 'Veuillez saisir le nom de famille du représentant légal'.
- Prénom :** A text input field with a placeholder 'Veuillez saisir le prénom du représentant légal'.
- Adresse électronique :** A text input field with a placeholder 'Veuillez saisir l'adresse électronique du représentant légal'.
- Téléphone :** A text input field with a placeholder 'Veuillez saisir le numéro de téléphone du représentant légal'.
- Adresse (si différent) :** Four text input fields for 'Adresse ligne 1', 'Adresse ligne 2', 'Adresse ligne 3', and 'Adresse ligne 4', each with a placeholder 'Veuillez saisir l'adresse postale du représentant légal'.
- Code postal et commune :** A dropdown menu for 'Code postal' and a dropdown menu for 'Commune', both with a placeholder 'Veuillez saisir le code postal du représentant légal'.
- Page :** A dropdown menu with a placeholder 'Veuillez saisir le pays'.
- Établissement :** A text input field with a placeholder 'Veuillez saisir votre classe'.

On the right side, there is a 'Table des matières' (Table of Contents) with a list of items: Examen, Examen, Représentant légal, Outillage, Aménagements sollicités, Temps ou espace, Aménagements techniques, Aides humaines, Adaptations et dispenses, and Abandon d'épreuves ou conservation de notes.

➔ Un message m'informe que je serai contacté par mon chef d'établissement pour valider mes aménagements de scolarité dont je souhaite disposer pour l'examen

➔ Je clique sur le bouton « Valider »



The screenshot shows the bottom section of the form, including a counter and two buttons:

- A counter: 'Nombre d'aménagements d'examen sollicités (nombre d'aménagements cochés) : 0'.
- A checkbox: 'J'atteste que cette demande d'aménagements d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.'
- A red button labeled 'Corriger'.
- A green button labeled 'Valider' with a red downward arrow icon above it.

Attention, si je coche « mes aménagements de scolarité ne correspondent pas entièrement à mes besoins d'aménagements en matière d'examen ou ma situation m'amène à demander d'autres aménagements », je ne fais pas de demande sur INCLUSCOL mais sur un formulaire **papier**. Dans ce cas, je contacte mon chef d'établissement pour lui signaler.